



Samenvatting

Op 20 december 2019 is het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeengekomen. De wethouder middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten werden vooraf in het college afgestemd

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Instemmen met de Kadernota 2021 en het lidmaatschap van de werkgeversvereniging werken voor waterschappen;
- Vaststellen van de normen- en toetsingskaders 2019;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 3^e kwartaal 2019;
- Intrekken van de eerder vastgestelde lokale arbeidsvoorwaardelijke regelingen per 1 januari 2020.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 17 december 2019:

Conform.



1. Aanleiding

Op 20 december 2019 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder Middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Instemmen met de Kadernota 2021 en het lidmaatschap van de werkgeversvereniging werken voor waterschappen;
- Vaststellen van de normen- en toetsingskaders 2019;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 3^e kwartaal 2019;
- Intrekken van de eerder vastgestelde lokale arbeidsvoorwaardelijke regelingen per 1 januari 2020.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

Agendapunt 2: Vaststellen conceptverslag AB-vergadering van 10-10-2019

Geen opmerkingen

- **Advies: vaststellen conceptverslag AB-vergadering van 10-10-2019**

Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

- Mededeling Beantwoording vragen voorgaande vergadering(en) – Directie BsGW geeft antwoord en/of de stand van zaken betreffende vragen die zijn gesteld in de AB-vergadering van 10-10-2019;
- Beantwoording verzoek Gennep inzake bijlageboekje Berap BsGW- Het DB BsGW geeft gemotiveerd aan dat er geen bijlageboekje meer zal worden verstrekt bij de bestuursrapportage;
- Memo voortgang OOP – Directeur BsGW, Jan Willemsen, geeft in deze memo aan dat het plan naar de huidige inzichten volgens planning wordt gerealiseerd, het projectbudget afdoende en de formatiereductie conform planning zal worden gerealiseerd (uiterlijk 1-1-2025);



- Brief Provincie Limburg - begroting 2020 – inhoudende dat de GR BsGW aan alle voorwaarden voldoet en in 2020 in aanmerking komt voor repressief toezicht;
- Brieven gemeenten Brunssum, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal over de vaststelling van de bijdragen 2020 en de reactie van het DB BsGW – de colleges van de genoemde gemeenten geven aan dat de aanvulling van het weerstandsvermogen voor een totaalbedrag van €1,468 miljoen niet rechtmatig zou zijn. Het DB BsGW geeft in een reactie aan dat het bij de accountant navraag heeft gedaan of de gevolgde procedure bij de begroting 2020 een alternatief is voor de tussentijdse begrotingswijzigingen. De accountant heeft dit bevestigd. De vastgestelde bijdragen 2020, bestaande uit zowel de reguliere bijdrage begroting 2020 als het (eenmalig) aanvullen van het weerstandsvermogen, zijn dan ook rechtmatig vastgesteld;
- **Advies: kennisnemen van de mededelingen, memo's en ingekomen brieven**

Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2019

Samenvatting

- Naar de huidige inzichten ontwikkelen de kosten van BsGW zich conform begroting. De afgelopen jaren heeft BsGW echter negatieve resultaten behaald als gevolg van de toegenomen proceskosten
- Hoewel het nog te vroeg is om een uitspraak te doen over de exacte hoogte van de voor 2019 te verwachten proceskosten verwacht BsGW een toename van €1,7 miljoen (jaarrekening 2018) naar €2 miljoen (ontwerpbegroting 2020). Op basis van deze verwachting zijn in de prognosekolom de begrote proceskosten 2019 vooralsnog naar boven bijgesteld met €550.000 naar €1,856 miljoen. Dit resulteert vooralsnog in een mogelijk negatief resultaat van €550.000.
- Noot: het VNG Bestuur heeft besloten om de kosten die bij gemeenten in rekening worden gebracht voor het gebruik van de GDI-diensten DigiD en MijnOverheid collectief te dragen via een uitname uit het gemeentefonds. BsGW heeft betreffende deze GDI-diensten voor 2019 kosten opgenomen voor een bedrag van €300.000. Na correctie van deze kosten door BsGW zou het nadelig resultaat 2019 per saldo €250.000 bedragen. Zie ook het advies onderaan dit agendapunt om te verzoeken deze kosten ad. €300.000 te corrigeren.
- De investeringsuitgaven t/m het derde kwartaal lopen iets achter op de raming van de uitgaven 2019. Dit is een tijdelijk effect. In het laatste kwartaal vindt de implementatie van specifiek ontwikkelde software voor de doorontwikkeling van de beheerfase van de landelijke voorziening plaats (fase 3 LV-WOZ).



- Volgens afspraak, zoals vastgelegd in de standaard uitvoeringsovereenkomst, is medio oktober 2019 de uitvoeringsinformatie over het 3e kwartaal 2019 aan alle deelnemers ter beschikking gesteld.
- De aanslagoplegging tot en met het derde kwartaal 2019 is geheel volgens planning verlopen. Per eind september 2019 ligt de aanslagoplegging boven de prognose.
- De afdracht van de gelden aan de deelnemers overschrijdt de prognose. Als gevolg van de gespreide en deels eerdere aanslagoplegging zijn gelden eerder ontvangen.
- Het invorderingsproces verloopt goed.
- De gemiddelde afhandeltijd van de kwijtscheldingsverzoeken ligt in het derde kwartaal van 2019 op de (interne) streefnorm.
- Het percentage afgehandelde WOZ-bezwaren belastingjaar 2019 ligt op 68%. Naar verwachting zijn alle 2019-bezwaarschriften aan het einde van dit jaar afgehandeld dan wel in procedure genomen en worden geen wettelijke afhandelnormen overschreden.

Ontwikkelingen

- Naar de huidige inzichten zal het OOP volgens planning worden gerealiseerd, is het projectbudget afdoende en de formatiereductie zal conform planning worden gerealiseerd.
- Harmonisatie: Harmonisatie, zowel extern als intern, kan een succesfactor zijn, maar is niet de enige en zeker geen kritieke succesfactor. De discussie op bestuurlijk niveau is opgestart om te bezien welke mogelijkheden er zijn om te komen tot harmonisatie, uiteraard met behoud van de eigen beleidsvrijheid van de deelnemers;
- Informatie-visie (I-visie): De I-strategie vormt de basis voor de vormgeving van de informatievoorziening naar de toekomst. Enkele belangrijke pijlers van dit plan zijn het vervangen van zowel de ICT-infrastructuur (afloop huidige contract 31-05-2022) als het huidige belastingpakket (afloop huidige contract 31-12-2021) via een Europese aanbesteding. De financiële gevolgen zijn nog niet duidelijk. In het laatste kwartaal van 2019 zal een planning met financiële consequenties worden gemaakt. De I-strategie inclusief stappenplan en financiële consequenties zal eind 2019 dan wel begin 2020 worden gepresenteerd;
- Visie op Dienstverlening: In het OOP is aangegeven dat voor BSGW visie op dienstverlening en een dienstverleningsconcept wordt opgesteld. In de visie geven we aan hoe we via verschillende kanalen onze klanten willen bedienen. Aandachtspunten uit de klantenmonitor worden hierin meegenomen;
- Proceskosten: Ten opzichte van de mededeling bij de bestuursrapportage 2019 2e kwartaal (AB 27-06-19) zijn er geen nieuwe ontwikkelingen te melden op het gebied van maatregelen. Bij de landelijke ontwikkelingen is er wel nieuws. Momenteel ligt er een internetconsultatie



over een ontwerpbesluit ten aanzien van een wijziging in het Besluit proceskosten bestuursrecht. Dit ontwerpbesluit verhoogt de proceskostenvergoeding die de burger krijgt als hij met succes een overheidsbesluit aanvecht bij de bestuursrechter. Het gaat om een verhoging van de standaardbedragen met 40% als de burger procedeert met bijstand van een advocaat. Bij de bezwaar- en beroepszaken betreffende WOZ en gemeentelijke heffingen vindt bijstand door een advocaat niet plaats.

- Project Waarderen op gebruiksoppervlakte: BsGW heeft de regie van dit project op zich genomen, op verzoek van en in nauwe samenwerking met de gemeenten en Het Gegevenshuis. Momenteel zijn er geen risico's gesignaleerd die nadelige gevolgen hebben voor de planning en financiële middelen;
- Uniforme (samenhangende) objectenregistratie: BsGW is in gesprek met de Waarderingskamer, VNG en Het Gegevenshuis hoe men de bestaande registraties in samenhang zou kunnen doorontwikkelen tot een integrale objectenregistratie;
- Juridische aangelegenheden: Vanaf 2016 loopt er een juridisch traject als gevolg van de herhuisvesting van BsGW, waarbij de eigenaar van een mogelijke locatie de besluitvorming voor de huidige locatie aanvecht. Op 17 maart 2020 vindt de comparitie zitting plaats;
- Zonnepanelen en duurzaamheid bevorderende maatregelen: Met het oog op een eventuele toekomstige landelijke regeling, in combinatie met de ingewikkelde uitvoering van een vrijstelling voor zonnepanelen, adviseert de VNG om niet op korte termijn tot de vrijstelling over te gaan;
- Amendement Omtzigt: verruimde tariefdifferentiatie OZB: Naar aanleiding van de vragen die hierover zijn gesteld en de reactie van de Minister geeft de VNG aan dat de mogelijkheid bestaat dat er een wetwijziging nodig is om een einde te maken aan de onduidelijkheid. Dit traject heeft een doorlooptijd van ongeveer 2 jaar. Feit blijft dat zolang de betreffende wetgeving aan de voorzijde niet wordt afgedicht het risico op een substantieel aantal gerechtelijke procedures en proceskostenvergoedingen hoog is.
 - **Advies: Inbrengen dat het VNG Bestuur heeft besloten om de kosten die bij gemeenten in rekening worden gebracht voor het gebruik van de GDI-diensten DigiD en MijnOverheid collectief te dragen via een uitname uit het gemeentefonds. BsGW heeft betreffende GDI-diensten voor 2019 kosten opgenomen voor een bedrag van €300.000.**
 - **Advies: Inbrengen om BsGW te verzoeken deze kosten ad. €300.000 te corrigeren.**
 - **Kennismemen van de bestuursrapportage 3e kwartaal 2019**



- Proceskosten: Door het hoge en nog stijgende bedrag aan proceskosten, blijft dit een belangrijk aandachtspunt;
- Digitalisering en I-visie: de omgeving van BsGW verandert sterk en de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening is een belangrijke ontwikkeling die impact zal krijgen op de interne processen en informatievoorziening van BsGW. De Generieke Digitale Infrastructuur (GDI), de Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) en Common Ground zijn dergelijke ontwikkelingen. De te ontwikkelen I-visie vormt de basis voor de vormgeving van de informatievoorziening naar de toekomst. Enkele belangrijke pijlers hiervan zijn het vervangen van zowel de ICT-infrastructuur (afloop huidige contract 31-05-2022) als het huidige belastingpakket (afloop huidige contract 31-12-2021) via een Europese aanbesteding.
- Harmonisatie: externe en interne harmonisatie is strategisch voor BsGW van groot belang. Het kan een succesfactor zijn, maar is niet de enige en zeker geen kritieke succesfactor. De discussie op bestuurlijk niveau opgestart om te bezien welke mogelijkheden er zijn om te komen tot harmonisatie, uiteraard met behoud van de eigen beleidsvrijheid van de deelnemers.
- Daarnaast kent BsGW twee projecten, waarvoor bestuurlijke afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de wijze van financiering: het Ondernemings- en ontwikkelplan BsGW 2018-2020 en het project waarderen op gebruiksoppervlakte. Deze twee projecten raken de begroting 2021 en meerjarenraming 2021-2025 van BsGW niet en vormen daarmee geen onderdeel van deze kadernota;
- Eén objectenregistratie: Gelet op de ontwikkelingen die leiden tot één objectenregistratie gaan gemeenten en BsGW in overleg hoe de beheerfase van het project waarderen op gebruiksoppervlakte (feitelijk de voorloper op de één samenhangende objectenregistratie) ingericht dient te worden en hoe het beheer op termijn wordt belegd. De eventuele voortvloeiende kosten tijdens deze beheerfase zijn niet opgenomen in het project en zijn vooralsnog nog niet bekend. Uiteindelijk zullen ook keuzes gemaakt moeten worden omtrent de positionering: BsGW maar vooral ook van de deelnemers in relatie tot het verzamelen, bijhouden en muteren van alle objectgebonden gegevens. Om deze bewustwording te realiseren organiseert BsGW een symposium over de invoering en impact van de samenhangende objectenregistratie in het eerste kwartaal van 2020;
- Financieel effect kadernota 2021: Voor 2021 en verdere jaren geldt uiteraard dat BsGW een sobere en doelmatige begroting en meerjarenraming opstelt met als aanvullend uitgangspunt dat tussentijdse begrotingswijzigingen zoveel als mogelijk voorkomen worden. De basis voor de begroting 2021 is de jaarschijf 2021 uit de vastgestelde meerjarenbegroting 2020-2024.



Per saldo stijgen de netto-kosten 2021, en daarmee ook de bijdragen van de deelnemers, met minimaal €542.000 ten opzichte van de begroting 2020 als gevolg van Loonindexering (€380.000) en indexering goederen en diensten (€162.000). Dit is een stijging van 2,87% ten opzichte van het begrote bedrag 2020 en nagenoeg gelijk aan de gemeentelijke prijsindex. Afhankelijk van de bestuurlijk vast te stellen kaders voor bedrijfsvoering, kunnen de netto kosten voor de begroting 2021 wijzigen.

- **Advies: De financiële gevolgen van de verdergaande digitalisering, I-visie en aanbestedingen op dit gebied zijn nog niet bekend. Inbrengen om desbetreffend binnen de financiële kaders te blijven**
- **Advies: instemmen met de kadernota BsGW 2021.**

Agendapunt 6: Vaststellen normen- en toetsingskaders

Onder rechtmatigheid wordt begrepen dat de verantwoorde lasten, baten en balansmutaties in overeenstemming zijn met de begroting en hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen en verordeningen. BsGW wil een positieve invulling geven aan de rechtmatigheidscontrole. Het is van belang dat rechtmatigheid primair wordt benaderd als proces van kwaliteitsverbetering en niet als project ter verkrijging van een (goedkeurende) accountantsverklaring. Een pragmatische aanpak, gericht op het bereiken van een optimaal effect met een beperkte inspanning staat hierbij voorop. Het is wenselijk vooral zelfstandig aan de slag te gaan met het goed op orde hebben en houden van de administratie organisatie en de interne controle tegen de achtergrond van rechtmatigheid.

De accountant is verantwoordelijk voor de controle en toetst onder meer of BsGW heeft gehandeld het bepaalde in de relevante wet- en regelgeving. De accountant steunt daarbij op interne beheers- en controlemaatregelen.

In het normenkader is de voor BsGW relevante wet- en regelgeving opgenomen. Het toetsingskader geeft aan welke, in het normenkader opgenomen, wet- en regelgeving financiële consequenties kunnen hebben en hoe de interne toetsing in het kader van de rechtmatigheid hierop plaatsvindt. Het controleprotocol geeft de accountant nadere aanwijzingen over de reikwijdte van de accountantscontrole en de daarvoor geldende normstellingen.

Uitgangspunt voor het normen- en toetsingskader 2019, het controleprotocol 2019 en het verantwoordings- en controleprotocol 2019 zijn de door de door d accountant getoetste en door het bestuur vastgestelde normen- en toetsingskader 2018 en controleprotocol 2018, welke zijn geactualiseerd naar de wet- en regelgeving van het huidige kalenderjaar.

Er zijn verder geen bijzonderheden.

- **Advies: vaststellen normen- en toetsingskaders.**



Agendapunt 7: voorstel lidmaatschap werkgeversvereniging

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. In een eerder stadium heeft zowel het DB als het AB zich uitgesproken voor het blijven volgen van de CAO voor de sector waterschappen. Ook is het besluit genomen om lid te worden van de werkgeversvereniging. Strikt genomen mag BsGW op basis van de huidige GR niet toetreden tot de werkgeversvereniging. Gelet hierop is het wijzigen van de GR de 'koninklijke' weg, maar BsGW kan ook zonder het wijzigen van de GR lid worden van de werkgeversvereniging. Hierbij geldt wel dat het Algemeen Bestuur hiermee akkoord moet gaan.

- **Advies: instemmen met het voorstel lidmaatschap werkgeversvereniging.**

Agendapunt 8: voorstel intrekken lokale regelingen

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. Hierdoor verandert de status van de lokale arbeidsvoorwaardelijke regelingen die bij BsGW gelden. Deze regelingen zullen in overeenstemming worden gebracht met het civiele recht en/of met de inhoud van de nieuwe CAO. In het civiele arbeidsrecht wordt voor de inbedding van de werkgever-eigen-regels veelal gekozen voor een personeelshandboek. Bij BsGW wordt ook voor deze optie gekozen. Het personeelshandboek zal aan het DB worden voorgelegd ter goedkeuring.

Daarnaast zullen alle eerder vastgestelde lokale arbeidsvoorwaardelijke regelingen ingetrokken moeten worden. Dit gebeurt middels dit besluit.

- **Advies: instemmen met het voorstel intrekken lokale regelingen**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing.

8. Financiën



Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2019

Over het jaar 2019 wordt een verlies verwacht van €550.000 door proceskosten. Het VNG Bestuur heeft besloten om de kosten die bij gemeenten in rekening worden gebracht voor het gebruik van de GDI-diensten DigiD en MijnOverheid collectief te dragen via een uitname uit het gemeentefonds. BsGW heeft betreffende GDI-diensten voor 2019 kosten opgenomen voor een bedrag van €300.000. Per saldo zou het verlies €250.000 bedragen, hetgeen voor Maastricht een extra bijdrage zou betekenen van €21.760. Geadviseerd wordt om het juiste bedrag af te wachten en mee te nemen bij onze jaarrekening 2019.

Agendapunt 5: Kadernota 2021

De financiële gevolgen van de verdergaande digitalisering, I-visie en aanbestedingen op dit gebied zijn op dit moment niet bekend. De wethouder brengt in om desbetreffend binnen de financiële kaders te blijven.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing.

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing.